



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Nova Xavantina**

Rua José Rosalino da Silva, s/n – Centro – CEP 78.690-000 - Nova Xavantina/MT  
[www.novaxavantina.mt.gov.br](http://www.novaxavantina.mt.gov.br)

---

**LEI MUNICIPAL Nº 2.472, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022**

*Instituído o Calendário Oficial do Município e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

**Da Criação e Finalidade**

**Art. 1º** Fica instituído em Nova Xavantina - MT, através desta Lei, o Calendário Oficial do Município, que terá como finalidade organizar todos os eventos e promoções que acontecem e poderão acontecer no município.

*Parágrafo único.* Esta Lei consolida a Legislação Municipal referente a datas comemorativas e feriados já existentes no município e também regulariza os possíveis eventos que não estão inseridos no calendário oficial de eventos.

**Art. 2º**- A organização será efetivada pelo Poder Executivo que designará a Secretaria Municipal competente, que organizará e publicará, para cada ano, o CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA - MT, do qual constarão todos os acontecimentos e eventos culturais, artísticos, esportivos, festivos, de lazer e datas comemorativas, instituídos por Lei ou Decreto Municipal, além daqueles já tradicionalmente realizados no município.

**Art. 3º** Além dos eventos referidos no artigo anterior, serão incluídos no calendário aqueles que, de qualquer modo, contribuam para atingir os seguintes objetivos:

- I - Incremento ao turismo e manifestações culturais;
- II - Conservação e desenvolvimento das tradições folclóricas brasileiras;
- III - Recreação popular;
- IV - Desenvolvimento das atividades econômicas, da indústria e comércio; e
- V - Estímulo à divulgação de produtos de nosso município.

*Parágrafo único.* Denomina-se evento, toda e qualquer atividade, que promova a concentração de pessoas, com fins lucrativos ou não, sendo em via aberta à circulação ou em local fechado, que podem interferir ou não, nas condições de normalidade das vias do Município, perturbando ou interrompendo a livre circulação de pedestres e/ou veículos, ou colocando em risco a segurança de pessoas e bens (festas, shows, apresentações ou similares).



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Nova Xavantina**

Rua José Rosalino da Silva, s/n – Centro – CEP 78.690-000 - Nova Xavantina/MT  
[www.novaxavantina.mt.gov.br](http://www.novaxavantina.mt.gov.br)

---

**Art. 4º** Serão incluídos obrigatoriamente no calendário oficial do município de Nova Xavantina:

- I – Os festejos carnavalescos;
- II – Dia dos Pioneiros;
- III – As festividades comemorativas a emancipação política administrativa da cidade de Nova Xavantina;
- IV – Rodeio;
- V – Temporada de Praia e Festival de Pesca;
- VI – As festividades da Semana da Pátria;
- VII – Festa da Padroeira – Nossa Senhora das Graças;
- VIII – Festa da Semana Farroupilha - Centro de Tradições Gaúchas (CTG);
- IX – Festa do Divino Pai Eterno;
- X – As festas de Natal e de Ano Novo;

**CAPÍTULO II**

**Da Divulgação**

**Art. 5º** O Calendário Oficial será divulgado até o dia 30 de novembro de cada ano, relacionando-se aos eventos a serem realizados de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano seguinte.

*Parágrafo único.* A Secretaria responsável será incumbida de divulgar o Calendário Oficial de Nova Xavantina em todos os meios de comunicação possíveis.

**CAPÍTULO III**

**Do Agendamento e Regras**

**Art. 6º** Poderão agendar e realizar eventos, somente pessoas jurídicas que cumpram todas as regras pré-estabelecidas, primando pela organização e segurança do evento.

**Art. 7º** O responsável e/ou organizador do evento deverá solicitar através de requerimento (ANEXO 01), autorização para agendamento e realização do evento, bem como, informar nome do evento; se haverá “pit stop” informando também o endereço, data, horário de início e término do(s) mesmo(s), especificando; nome, endereço, telefone, RG e CPF do responsável, número do CNPJ sob o qual o evento será realizado, além da apresentação dos seguintes documentos:

I - PESSOA JURÍDICA: Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) demonstrando o estado ativo da empresa; cópia do cartão de Inscrição Estadual ou Municipal, se houver; croqui contendo a localização do imóvel e/ou das vias onde será realizado o evento, cópia do RG, CPF e comprovante de endereço do responsável, telefone, cópia do



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Nova Xavantina**

Rua José Rosalino da Silva, s/n – Centro – CEP 78.690-000 - Nova Xavantina/MT  
[www.novaxavantina.mt.gov.br](http://www.novaxavantina.mt.gov.br)

---

contrato de locação do imóvel quando não for de sua propriedade, cópia do Alvará de Segurança Contra Incêndio e Pânico ou documento correspondente, cópia da Autorização do INDEA para realização de eventos agropecuários, Cópia do Alvará Judiciário quando o evento envolver diretamente menores de 18 anos e quando necessário apresentação da cópia do Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos (CADASTUR).

*Parágrafo único.* Quando os organizadores forem de associações ou empresas privadas que não estejam em seu nome, é necessário a apresentação de declaração/procuração assinado e registrado em cartório pelo representante legal.

**Art. 8º** Deverá o responsável e/ou organizador do evento quando for realizar eventos em locais públicos, encaminhar requerimento ao Prefeito Municipal solicitando o uso do espaço e recolher a devida taxa legalmente instituída, quando se fizer necessário junto a Gerência de Tributação e Arrecadação da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina.

*Parágrafo único.* Após deferimento do requerimento e pagamento da taxa, acrescentar as cópias junto a documentação necessária citada no artigo 7º.

**Art. 9º** Fica isento do pagamento da respectiva taxa, todo e qualquer evento beneficente e de cunho social com entrada gratuita e/ou por troca de alimentos não perecíveis, observados os pressupostos legais previstos em lei específica.

*Parágrafo único.* Quando o organizador e/ou responsável do evento agendar uma data, e não realizar o evento sem a devida justificativa do cancelamento (força maior, caso furtivo, por exemplo) será multado em 05 (cinco) Unidade Padrão Fiscal de Nova Xavantina UPF/NX, em caso de reincidência o valor cobrado será de 10 (dez) UPF/NX, sendo tolerado o cancelamento com até 10 (dez) dias corridos de antecedência.

**Art. 10.** Fica o(a) organizador(a) e/ou responsável do evento, ciente dos encaminhamentos necessários relativos ao Alvará Judiciário quando for necessário, Alvará de Segurança Contra Incêndio e Pânico ou documento correspondente pelo Corpo de Bombeiros, Autorização do INDEA para realização de eventos agropecuários e realizar o pagamento de possíveis taxas instituídas. Apresentar autorização de realização do evento para o Conselho Tutelar, Vigilância Sanitária, Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, INDEA e demais órgãos conforme a necessidade de cada evento.

**Art. 11.** O agendamento e realização do evento em locais abertos e/ou fechados deverão ser feitos com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos.

*Parágrafo único.* A divulgação do evento e pré-evento “pit stop” só poderão ocorrer após o deferimento da autorização prevista no art. 7º desta lei.



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Nova Xavantina**

Rua José Rosalino da Silva, s/n – Centro – CEP 78.690-000 - Nova Xavantina/MT  
[www.novaxavantina.mt.gov.br](http://www.novaxavantina.mt.gov.br)

---

**Art. 12.** Qualquer evento realizado sem a prévia autorização correspondente acarretará a responsabilização pessoal, objetiva e solidária de seus organizadores, por todo e qualquer dano causado, sem prejuízo das demais sanções penais, civis e administrativas cabíveis.

**CAPÍTULO IV**  
Das Competências

**Art. 13.** Em consonância com esta Lei, a Secretaria Municipal competente, fará o registro de todos os eventos e festas de nosso município, tanto na área urbana como na área rural, e será de sua responsabilidade a autorização para a realização de tais eventos e festas realizados por particulares e associações.

*Parágrafo único.* A Secretaria responsável dará conhecimento por escrito a autorização ao responsável do evento, onde constarão informações do evento sob sua responsabilidade, e o mesmo deve protocolar nas instituições citadas no art. 10.

**Art. 14.** A Secretaria responsável pelos registros dos eventos e festas deverá comunicar de forma interna as respectivas instituições citada no art.10.

*Parágrafo único.* No caso de cancelamento do evento a Secretaria responsável irá comunicar as referidas instituições envolvidas.

**CAPÍTULO V**  
Das Disposições Gerais

**Art. 15.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 1.474 de 03 de maio de 2010.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 14 de dezembro de 2022

**João Machado Neto** – João Bang  
Prefeito Municipal



**Estado de Mato Grosso**  
**Prefeitura Municipal de Nova Xavantina**

Rua José Rosalino da Silva, s/n – Centro – CEP 78.690-000 - Nova Xavantina/MT  
[www.novaxavantina.mt.gov.br](http://www.novaxavantina.mt.gov.br)

---

**(ANEXO 01)**  
**REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO DE EVENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de identidade RG: \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, residente no endereço \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_ estado \_\_\_\_\_ número de celular \_\_\_\_\_, organizador e responsável pelo evento denominado \_\_\_\_\_ sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_.

Venho por meio deste, requerer para a Secretaria de Turismo e Cultura, autorização para realização do evento denominado \_\_\_\_\_, que acontecerá \_\_\_\_\_ no endereço \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Nova Xavantina –MT com início às \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e finalização às \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Obs: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Haverá “Pit Stop” ( ) sim ( ) não.

Se sim, data \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, horário de início \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ horário de término \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

Assim pedimos a vossa autorização.

NOVA XAVANTINA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável