



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – Centro – Nova Xavantina – MT – CEP 78.690-000  
Administração 2017/2020

---

**LEI MUNICIPAL N.º 2.040, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2017**

*Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal a realizar Processo Seletivo Simplificado, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a realizar **Processo Seletivo Simplificado** para contratações temporárias, visando atender às necessidades excepcionais de interesse público municipal das Secretarias Municipais de Assistência Social (CRAS, SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Projeto Municipal AABB-Comunidade), de Saúde e de Educação e Cultura, conforme lotacionograma – Anexo I, que integra a presente Lei.

*Parágrafo único.* Constam nos anexos II a III, integrantes a presente Lei, a descrição das atividades, atribuições e competências das categorias funcionais que atenderão a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** Após a realização do Processo Seletivo Simplificado e de acordo com as necessidades os contratos serão firmados pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 3º** Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado de que trata o art. 1º desta Lei, serão contratados sob o Regime Jurídico Especial – contratual administrativo, estabelecido no art. 37, IX, da Constituição Federal e subordinados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

**Art. 4º** Autoriza o Poder Executivo Municipal a constituir Comissão Interna para realização do Processo Seletivo Simplificado de que trata o artigo 1º desta Lei.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 14 de dezembro de 2017.

**João Batista Vaz da Silva - Cebola**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – Centro – Nova Xavantina – MT – CEP 78.690-000

**Administração 2017/2020**

**Lei n.º 2.040/2017**

**ANEXO – I**

<b>I – Secretaria Municipal de Assistência Social</b>					
	<b>Função</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Carga Horária/semanal</b>
a)	Monitor de Oficinas de Artesanatos	01	Ensino Fundamental, e declaração firmada por órgãos públicos e/ou instituições privadas, de experiência de atuação na Área	Salário mínimo vigente.	20 horas
b)	Facilitador de Capoeira	01	Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que forneceu serviços idênticos ou similares. Certificado de curso na área	Salário mínimo vigente.	20 horas
c)	Monitor pedagógico	01	Licenciatura em Pedagogia ou normal superior	R\$ 1.018,42	20 horas

<b>I – Secretaria Municipal de Saúde</b>					
	<b>Função</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Remuneração</b>	<b>Carga Horária/semanal</b>
a)	Agente de Higienização Hospitalar	03	*	*	*
b)	Auxiliar de Saúde Bucal	01	*	*	*
c)	Assistente Administrativo	01	*	*	*
d)	Enfermeiro	01	*	*	*
e)	Fisioterapeuta	01	*	*	*
f)	Fonoaudiólogo	01	*	*	*
g)	Médico Generalista 40h	01	*	*	*
h)	Médico Cirurgião Geral	01	*	*	*
i)	Médico Anestesiologista	01	*	*	*
j)	Motorista	01	*	*	*



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – Centro – Nova Xavantina – MT – CEP 78.690-000

**Administração 2017/2020**

k)	Odontólogo	01	*	*	*
l)	Técnico de Enfermagem	03	*	*	*

\* De acordo com a Lei Municipal 1801/2014 e suas alterações posteriores

<b>II – Secretaria Municipal de Educação e Cultura</b>					
	<b>Função</b>	<b>Nº Vagas</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Remuneração inicial</b>	<b>Carga Horária/semanal</b>
a)	Professor 1º ao 5º ano – Classe B – Tamboril II – (Piau)	01	Graduação em pedagogia completa	B-1	30
b)	Professor 1º ao 5º ano – Tamboril II (sala anexa) Vale da Serra	01	Graduação em pedagogia completa	B-1	30
c)	Técnico Educacional em Desenvolvimento Infantil - TEDI	01	Ensino Médio completo	A-1	40
d)	Apoio Administrativo Educacional – Transporte - AAE- Transporte	01	Ensino Fundamental completo	A-1	40

**ANEXO – II**

**Categoria Funcional: Monitor de Oficinas de Artesanatos**

**Descrição das atividades:**

- Desenvolver, diretamente com os participantes, os conteúdos e atividades que lhes são atribuídos no traçado metodológico do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Registrar freqüência diária dos participantes ao serviço socioeducativo e encaminhar os dados para o Gestor Municipal, ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados, Avaliar o desempenho dos participantes no serviço socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual ou familiar, Acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no sentido da integração da equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Atuar como interlocutor do serviço socioeducativo em assuntos que prescindam da presença do coordenador do CRAS encarregado da articulação interinstitucional do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no território; participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; de reuniões com as famílias para as quais for convidado; participar das atividades de capacitação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; interagir permanentemente com o orientador social de forma a garantir a integração das atividades aos conteúdos e percursos socieducativos desenvolvidos; realizar oficinas de cultura, esporte e lazer de acordo com as orientações e referencias pedagógicos fornecidos pelo MDSCF; executar outras atividades afins.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – Centro – Nova Xavantina – MT – CEP 78.690-000  
**Administração 2017/2020**

---

**ANEXO – III**

**Categoria Funcional: Facilitador de capoeira**

**Descrição das atividades:**

Desenvolver oficinas de capoeira visando possibilitar o acesso da população à prática esportiva e lazer recreativo fomentando a cultura brasileira e melhorando a socialização do aluno. Realizar campeonatos e oficinas de capoeira. Desenvolver no aluno expressão corporal e vocal conhecimento técnico da história da capoeira e aprendizagem e práticas de instrumentos percussivos.

**ANEXO – IV**

**Categoria Funcional: Monitor Pedagógico**

**Descrição das atividades:**

Trabalhar com olhar epistêmico, enquanto educador/socioeducador qualificado no estímulo, motivação, mediação e monitoria das ações socioeducativas de assistência social intergeracionais e interdisciplinares de ensino e aprendizagem que promovam: o desenvolvimento de potencialidades e aquisições cognitivas educativas, socioeducativas e laborais; o desenvolvimento cognitivo das condições de socialização e pleno exercício da cidadania; e, na efetivação, fortalecimento, reforço e reconstrução dos vínculos de escolaridade formal; atuar enquanto educador/socioeducador especializado na capacitação e desenvolvimento de potencialidades de capital humano com atuação enquanto gestor ou operador socioassistencial, tanto em processo de formação básica como de educação continuada para a atuação qualificada; organizar e desenvolver atividades em grupos; participar de atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho; participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS, de reuniões com as famílias dos participantes para as quais for convidado e executar outras atividades afins.