



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

GABINETE DO PREFEITO

### LEI Nº 431 DE 13 DE SETEMBRO DE 1991.

— " DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, CLASSIFICA CARGOS, APROVA QUADRO DE PESSOAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ART. 1º - ESTA LEI ESTABELECE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA- MT, ORGANIZA SEUS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, CRIA E CLASSIFICA CARGOS E APROVA SEUS QUADROS DE PESSOAL DE ACORDO COM O REGIME JURÍDICO ÚNICO PREVISTO PELA LEI MUNICIPAL Nº 414 DE 15 DE ABRIL DE 1991.

ART. 2º - OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA SÃO EXERCIDOS PELO SEU PRESIDENTE, ATRAVÉS DA SEGUINTE ORGANIZAÇÃO:

#### ÓRGÃO DA PRESIDÊNCIA

##### I - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

#### ÓRGÃOS DE ACONSELHAMENTO

##### II - ASSESSORIA DE IMPRENSA

##### III - ASSESSORIA PARLAMENTAR

##### IV - ASSESSORIA JURÍDICA

#### ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA

##### V - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

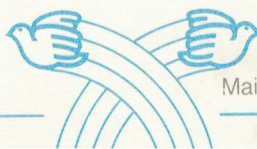
##### VI - SECRETARIA DE FINANÇAS

ART. 3º - AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA COMPETE:

I - ASSISTIR O PRESIDENTE DA CÂMARA EM SUAS RELAÇÕES COM OS MUNICÍPIOS, AUTORIDADES FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS;

II - MARCAR E CONTROLAR AS AUDIÊNCIAS DO PRESIDENTE;

III - ATENDER E ENCAMINHAR AOS ÓRGÃOS COMPETENTES AS PESSOAS QUE SOLICITAREM INFORMAÇÃO OU SERVIÇOS DA CÂMARA;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

### GABINETE DO PREFEITO

IV - RECEBER MINUTAS E CORRESPONDÊNCIAS, EXPEDIR E CONTROLAR A CORRESPONDÊNCIA DO PRESIDENTE;

V - ASSESSORAR O PRESIDENTE EM RELAÇÕES PÚBLICAS;

VI - PREPARAR RELATÓRIOS, PARECERES, PORTARIAS, RESOLUÇÕES, PROJETOS DE LEI, COMUNICADOS E DESPACHOS DE INTERESSE DA CÂMARA;

VII - ELABORAR AGENDA DAS ATIVIDADES E PROGRAMAS OFICIAIS DO PRESIDENTE, CONTROLANDO A SUA EXECUÇÃO.

VIII - PREPARAR DIARIAMENTE O EXPEDIENTE A SER ASSINADO OU DESPACHADO PELO PRESIDENTE, CONTROLANDO OS PRAZOS E ENCAMINHANDO PARA PUBLICAÇÃO, QUANDO FOR O CASO;

IX - ORGANIZAR O ARQUIVO DE DOCUMENTOS E PAPÉIS QUE INTERESSEM DIRETAMENTE AO PRESIDENTE;

X - ACOMPANHAR A TRAMITAÇÃO DOS PROJETOS NA CÂMARA MUNICIPAL E MANTER O INDICADOR RESPECTIVO;

XI - EXECUTAR TAREFAS CORRELATAS QUE LHE FOREM DETERMINADAS PELO PRESIDENTE.

ART. 4º - À ASSESSORIA DE IMPRENSA COMPETE:

I - MANTER O PRESIDENTE INFORMADO SOBRE O NOTICIÁRIO DE INTERESSE DA CÂMARA;

II - ELABORAR E DISTRIBUIR O BOLETIM INFORMATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL;

III - DISTRIBUIR NOTÍCIAS DE INTERESSE PÚBLICO À IMPRENSA;

IV - MANTER FICHÁRIO ATUALIZADO DAS AUTORIDADES FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS EM TODOS OS SEUS NÍVEIS;

V - MANTER O PRESIDENTE DA CÂMARA INFORMADO SOBRE OS ACONTECIMENTOS SOCIAIS OU CÍVICOS, INCLUSIVE REPRESENTA-LO NESSES EVENTOS QUANDO PARA TANTO HOUVER DELEGAÇÃO;

ART. 5º - À ASSESSORIA PARLAMENTAR COMPETE:

I - ASSESSORAR O PRESIDENTE E OS VEREADORES NOS ASSUNTOS TÉCNICOS E LEGISLATIVOS DA CÂMARA;

II - ELABORAR PARECERES SOBRE CONSULTAS FORMULADAS PELO PRESIDENTE OU PELOS DIVERSOS ÓRGÃOS DO LEGISLATIVO, RELATIVOS A ASSUNTOS DE NATUREZA TÉCNICA E LEGISLATIVA;

III - ELABORAR PARECERES SOBRE PROJETOS OU ATOS QUE LHE FOREM ENCAMINHADOS PELO PRESIDENTE OU PELO CORPO LEGISLATIVO;

IV - REDIGIR OU EXAMINAR PROJETOS DE LEI, JUSTIFICATIVAS, VETOS, REGULAMENTOS, CONTRATOS E OUTROS ATOS DE NATUREZA ADMINISTRATIVA, BEM COMO DECRETOS, RESOLUÇÕES E DEMAIS ATOS DE NATUREZA LEGISLATIVA;







## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

### GABINETE DO PREFEITO

VI - COLIDIR INFORMAÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, CIENTIFICANDO O PRESIDENTE DOS ASSUNTOS DE INTERESSE DA CÂMARA;

VI - PRESTAR A NECESSÁRIA ASSISTÊNCIA AOS ATOS LEGISLATIVOS REFERENTES A DESAPROPRIAÇÃO, ALIENAÇÃO E AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, ASSIM COMO NOS CONTRATOS EM GERAL;

VII - EXECUTAR TAREFAS CORRELATAS QUE LHE FOREM DETERMINADAS PELO PRESIDENTE.

ART. 6º - À ASSESSORIA JURÍDICA COMPETE:

I - ASSESSORAR O PRESIDENTE NOS ASSUNTOS JURÍDICOS DA CÂMARA;

II - DEFENDER OFICIAL E EXTRA-OFICIALMENTE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO O PODER LEGISLATIVO HOUVER QUE SE PRONUNCIAR;

III - ELABORAR PARECERES SOBRE CONSULTAS FORMULADAS PELO PRESIDENTE OU PELOS DIVERSOS ORGÃOS DO LEGISLATIVO, RELATIVO A ASSUNTOS DE NATUREZA JURÍDICA;

IV - PARTICIPAR DE INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS E DAR-LHES A ORIENTAÇÃO JURÍDICA CONVENIENTE;

V - PRESTAR A ASSISTÊNCIA NECESSÁRIA AOS ATOS LEGISLATIVOS, PRINCIPALMENTE NOS ATOS DE NATUREZA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA;

ART. 7º - OS CARGOS REFERENTES AO GABINETE DA PRESIDÊNCIA E A ASSESSORIA DE IMPRENSA, PARLAMENTAR E JURÍDICA SÃO CLASSIFICADOS COMO CARGOS ISOLADOS EM COMISSÃO, DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO E ESTÃO DEFINIDOS NO ANEXO VI DESTA LEI.

ART. 8º - À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, COMPETE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, MATERIAL E EXPEDIENTE, COMUNICAÇÃO, PROTOCOLO E ARQUIVO, ZELADORIA, CQPA, LIMPEZA, CONTROLE DE UTILIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA CÂMARA, FORMALIZAÇÃO DOS ATOS DO PODER LEGISLATIVO E AINDA AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:

I - PRESTAR INFORMAÇÕES E ASSESSORAMENTO À PRESIDÊNCIA, À MESA DIRETORA, COMISSÕES E ASSESSORIA DE IMPRENSA;

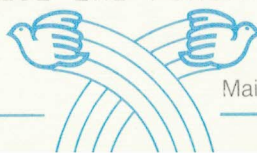
II - SUPERVISIONAR TODOS OS SERVIÇOS DE SUAS DIVISÕES;

III - VISAR CERTIDÕES;

IV - ENCAMINHAR AO PRESIDENTE AS ESCALAS DE FÉRIAS DOS SERVIDORES DA CÂMARA;

V - LAVRATURA DAS ATAS DAS SESSÕES E AS OBRIGAÇÕES ATRAVÉS DE SUAS DIVISÕES;

VI - EXECUTAR OUTRAS TAREFAS QUE LHE FOREM ATRIBUÍDAS PELO PRESIDENTE;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

### GABINETE DO PREFEITO

ART. 9º A SECRETARIA DE FINANÇAS COMPÕE SE DAS SEGUINTE  
DIVISÕES:

#### I - DIVISÃO DE PESSOAL

- 1 - SEÇÃO DE FREQUÊNCIAS E REGISTROS FUNCIONAIS;
- 2 - SEÇÃO DE TREINAMENTO E APEREEOAMENTO;
- 3 - SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL.

#### II - DIVISÃO DE MATERIAL

- 1 - SEÇÃO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO;
- 2 - SEÇÃO DE PATRIMONIO.

#### III - DIVISÃO ADMINISTRATIVA

- 1 - SEÇÃO DE EXPEDIENTE E ZELADORIA
- 2 - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO.

ART. 10 - A SECRETARIA DE FINANÇAS, COMPETE ORIENTAR E EXECUTAR A POLITICA FINANCEIRA DA CAMARA, BEM COMO EXECUTAR ATIVIDADES RELATIVAS AO RECEBIMENTO, GUARDA E MOVIMENTAÇÃO DE VALORES, A DESPESA E CONTABILIDADE, A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DA CAMARA E CONTROLE DE SUA EXECUÇÃO E AO ASSESSORAMENTO DO PRESIDENTE EM ASSUNTOS ECONOMICO-FINANCEIROS.

ART. 11 - A SECRETARIA DE FINANÇAS COMPÕE-SE DOS SEGUIN-  
TES ÓRGÃOS:

#### I - DIVISÃO DE CONTABILIDADE

- 1 - SEÇÃO DE ORÇAMENTO E CONTROLE.

#### II - DIVISÃO DE TESOURARIA

- 1 - SEÇÃO DE PAGAMENTOS E RECEBIMENTOS.

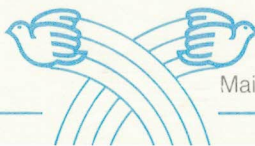
ART. 12 - O PRESIDENTE DA CÂMARA FICA AUTORIZADO A ELABORAR PROJETO DE RESOLUÇÃO QUE DEFINA AS ATRIBUIÇÕES DAS DIVERSAS DIVISÕES E SEÇÕES PREVISTAS NESTA LEI, BEM COMO DETALHAR AS FUNÇÕES DOS SECRETARIOS DA CAMARA MUNICIPAL, DIRETORES DE DIVISÃO E CHEFES DE SESSÃO.

ART. 13 - OS CARGOS DA CÂMARA MUNICIPAL SERÃO PREENCHIDOS DE ACORDO COM O ESTIPULADO NA LEI MUNICIPAL Nº 414 DE 15/04/91 E A NOMEAÇÃO SE FARA DE ACORDO COM O ARTIGO 15 DA REFERIDA LEI.

ART. 14 - OS QUADROS DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL ESTÃO DEFINIDOS NOS ANEXOS I, II, III, IV, V, VI E VII, QUE FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA LEI.

ART. 15 - OS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL SERÃO REESTRUTURADOS POR PROJETO DE RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA, TENDO SEMPRE EM VISTA O DISPOSTO NO PARAGRAFO 1º DO ARTIGO 39 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, BEM COMO O QUE, SOBRE A MATERIA DISPOE A LEI ORGANICA MUNICIPAL.

./...







## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

GABINETE DO PREFEITO


ART. 16 - ATÉ QUE SEJA REALIZADO CONCURSO PÚBLICO, OS VALORES DOS VENCIMENTOS ATUAIS PERMANECEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA EM VIGOR.

ART. 17 - ESTA LEI ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

ART. 18 - REVOGAM-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

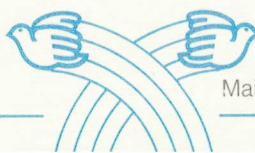
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

NOVA XAVANTINA, 23 DE SETEMBRO DE 1991.

  
OSWALDO TAKASHI TOYAMA  
PREFEITO MUNICIPAL

Sancionado em 04/10/91

  
DR. OSWALDO TAKASHI TOYAMA  
Prefeito Municipal



ANEXO I  
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO GERAL DE CARREIRA

TABELA DE SALARIOS (Cr\$)

Simbolos	Classes	Categorias Ocupacionais			Niveis	
OA	1.1 a 1.8	OPERACIONAL ADMINISTRATIVO			A, B, C, D e E	
OF	2.1 a 2.8	OPERACIONAL FINANCEIRO			A, B, C, D e E	
	Classes	Nivel A	Nivel B-3%	Nivel C-5%	Nivel D-8%	Nivel E-10%
	1.1 e 2.1	34.000,00	35.020,00	36.771,00	39.712,68	43.682,95
	1.2 e 2.2	38.000,00	39.140,00	41.097,00	44.384,76	48.823,24
	1.3 e 2.3	42.000,00	43.260,00	45.423,00	49.056,94	53.962,52
	1.4 e 2.4	48.000,00	49.440,00	51.912,00	56.064,96	61.671,46
	1.5 e 2.5	59.000,00	60.770,00	63.808,50	68.913,18	75.804,50
	1.6 e 2.6	67.000,00	69.010,00	72.460,50	78.257,34	86.083,07
	1.7 e 2.7	85.000,00	87.550,00	91.927,50	99.281,70	109.209,97
	1.8 e 2.8	101.000,00	104.030,00	109.231,50	117.970,02	129.767,02



ANEXO II  
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO GERAL DE CARREIRA

Categoria Ocupacional: OPERACIONAL ADMINISTRATIVO		
Simbolo: OA	Classes: 1.1 a 1.8	Niveis: A, B, C, D e E
Classe	Cargo	Quantidade
1.1	Faxineiro	03
	Servente	02
1.2	Mensageiro	02
	Copeiro	01
	Zelador - <i>Vigia</i>	01
	Operador de som	01
1.3	Recepcionista	03
	Telefonista	02
1.4	Escriturario	05
	Assistente de Partido	05
	Motorista CNHB	02
1.5	Datilografo	10
1.6	Arquivista	02
	Almoxarife	02
1.7	Assistente de Administracao	05
1.8	Taquigrafo	02
	Tecnico de Administracao -	05

CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO GERAL DE CARREIRA

Categoria Ocupacional: OPERACIONAL FINANCEIRO

Simbolo: OF

Classes: 2.1 a 2.8

Niveis: A, B, C, D e E

Classe	Cargo	Quantidade
2.1	Auxiliar de Servicos Gerais	02
2.2	Auxiliar de Tesoureiro	02
2.3	Auxiliar da Contabilidade	02
2.4	Escruturario da Contabilidade	02
2.5	Assistente da Contabilidade	02
2.6	Tesoureiro	02
2.7	Tecnico Auxiliar	02
2.8	Tecnico de Contabilidade -	02



ANEXO V  
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO ESPECIAL 02

Categoria Ocupacional: CARGOS ISOLADOS

Simbolo:CI	TABELA DE SALARIOS (Cr\$)				
Classes	Nivel A	Nivel B-3%	Nivel C-5%	Nivel D-8%	Nivel E-10%
3.1 a 3.3	190.000,00	195.700,00	205.485,00	221.923,80	244.116,18

ANEXO IV  
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO ESPECIAL 01

Categoria Ocupacional: CARGOS ISOLADOS

Simbolo: CI		Classes: 3.1 a 3.3	Niveis: A, B, C, D, E
Classe	Cargo de Nivel Superior		Quantidade
3.1	Advogado		01
3.2	Contabilista		01
3.3	Medico		01



ANEXO VI  
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO ESPECIAL 02

Categoria Ocupacional: CARGOS ISOLADOS EM COMISSAO			
Classe	Simbolo	Funcao	Quantidade
4.1	CS	Chefe de Seccao	20
5.1	DD	Diretor de Divisao	10
Classe	Simbolo	Gargo	Quantidade
6.1	CO	Chefe de Gabinete	01
7.1	CM	Assessor de Imprensa	01
7.2	CM	Assessor Parlamentar	01
7.3	CM	Assessor Juridico	01
8.1	CC	Secretario	02

ANEXO VII  
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA  
QUADRO ESPECIAL 02

Categoria Ocupacional: CARGOS ISOLADOS EM COMISSAO			
Classe	Simbolo	Cargo ou Funcao	Gratificacao
4.1	CS	Chefe de Sessao	30.000,00
5.1	DD	Diretor de Divisao	40.000,00
Classe	Simbolo	Cargo ou Funcao	Salario
6.1	CO	Chefe de Gabinete	180.000,00
7.1	CM	Assessor de Imprensa	200.000,00
7.2	CM	Assessor Parlamentar	200.000,00
7.3	CM	Assessor Juridico	200.000,00
8.1	CC	Secretario	317.164,00